Instrucciones para enviar a su cliente junto con el enlace para rellenar el formulario:

- Abra el link que le hemos enviado e introduzca la contraseña en caso necesario.
- Empiece a rellenar el formulario.

Ł

- Si desea **guardar su progreso** y continuar rellenando en otro momento haga clic en el botón **GUARDAR.**
- Seleccione "Skip Create an Account" para continuar sin necesidad de logarse

🛠 Jotform	×				
Sign up to save submission as a draft					
G Sign up with Google					
Bign up with Microsoft					
OR					
Sign up with Email					
Already have an account? Log in					
Skip Create an Account					

• Le saldrá esta pantalla donde puede elegir entre copiar y guardar el enlace o solicitar que se le envíe por correo a la dirección que indique.

	×os
Submission saved as draft We've emailed you a link you can use to continue it later.	
C Resend Email O Get Draft Link	

- Si lo prefiere puede logarse con algunas de las formas indicadas, en ese caso entrar en su cuenta jotform antes de proseguir rellenando su formulario
- Vaya a su mail y verifique su cuenta.
- Seleccione mail para recibir un correo con en el enlace para continuar o bien obtenga el link, guárdelo y continue después pinchando en él.

×	
Submission saved as draft We've emailed you a link you can use to continue it later.	
C Resend Email C Get Draft Link	

 En caso de haberse logado con correo y contraseña también se puede continuar el formulario entrando en la página de Jotform <u>https://eu.jotform.com/</u> y seleccionando My drafts

CREATE FORM	
Assigned Forms	
My Drafts	1
Filled Forms	

• Cuando lo seleccione le dará la opción de empezar de nuevo o continuar



- También puede **borrar todas las respuestas** y empezar de nuevo haciendo clic en **BORRAR TODAS LAS RESPUESTAS**, en la esquina inferior izquierda de la página final.
- Cuando haya terminado de ingresar la información que le corresponde, **pulse enviar.**