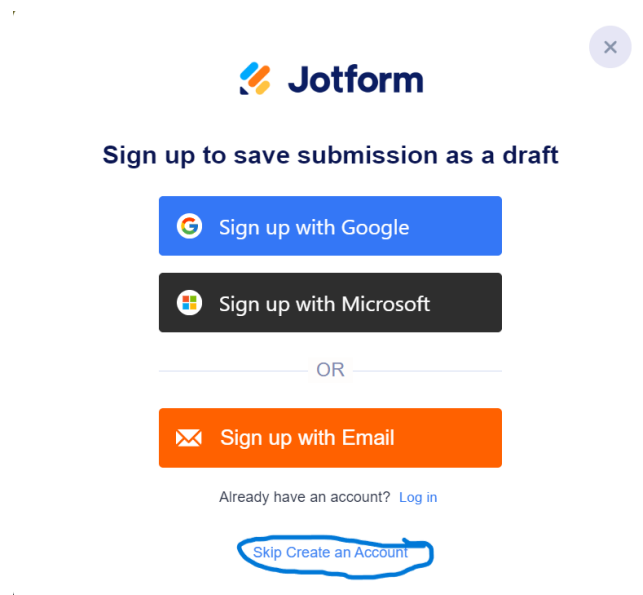
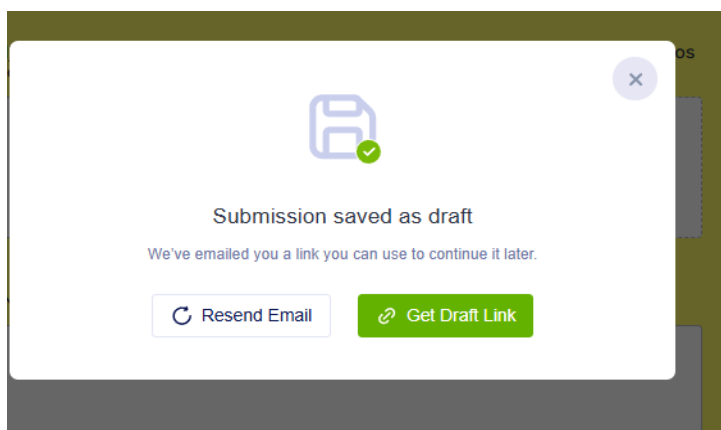


Instrucciones para enviar a su cliente junto con el enlace para rellenar el formulario:

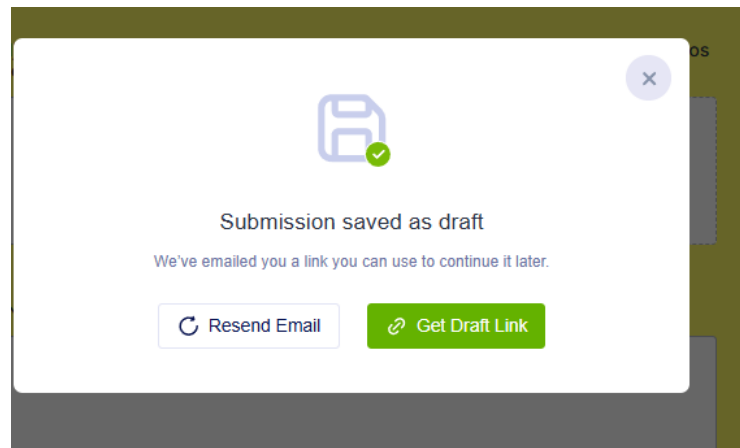
- Abra el link que le hemos enviado e introduzca la contraseña en caso necesario.
- Empezará a **rellenar el formulario**.
- Si desea **guardar su progreso** y continuar rellenando en otro momento haga clic en el botón **GUARDAR**.
- Seleccione “Skip Create an Account” para continuar sin necesidad de logarse



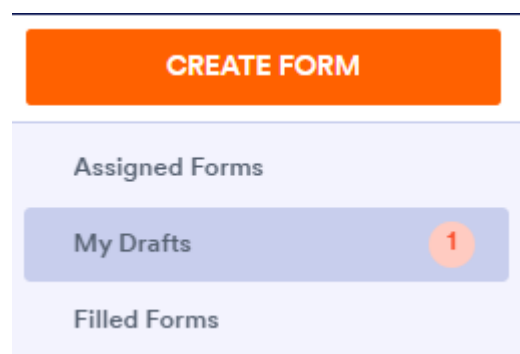
- Le saldrá esta pantalla donde puede elegir entre copiar y guardar el enlace o solicitar que se le envíe por correo a la dirección que indique.



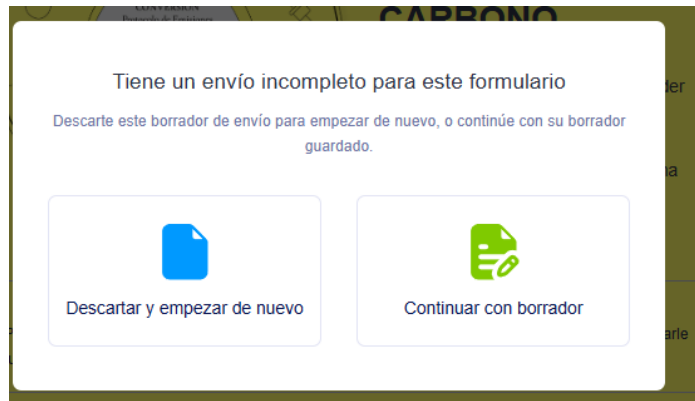
- Si lo prefiere puede logarse con algunas de las formas indicadas, en ese caso entrar en su cuenta jotform antes de proseguir relleno su formulario
- Vaya a su mail y verifique su cuenta.
- Seleccione mail para recibir un correo con en el enlace para continuar o bien obtenga el link, guárdelo y continúe después pinchando en él.



- En caso de haberse logado con correo y contraseña también se puede continuar el formulario entrando en la página de Jotform <https://eu.jotform.com/> y seleccionando My drafts



- Cuando lo seleccione le dará la opción de empezar de nuevo o continuar



- También puede **borrar todas las respuestas** y empezar de nuevo haciendo clic en **BORRAR TODAS LAS RESPUESTAS**, en la esquina inferior izquierda de la página final.
- Cuando haya terminado de ingresar la información que le corresponde, **pulse enviar**.